



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale  
PROGETTO: 10.2.2A-FSEPOM-EM-2018-3 CUP: G37I18001540007



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO**

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: [pcic81600l@istruzione.it](mailto:pcic81600l@istruzione.it)

Sito internet: [www.icri-go.edu.it](http://www.icri-go.edu.it)



Prot. n. 5335

Rivergaro, 30/10/2018

Agli atti dell'I.C.

Al sito web istituzionale dell'I.C.

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – programma operativo Nazionale “per scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azioni 10.2.2 e 10.2.3-**

**Titolo progetto:** “Potenziamento della Cittadinanza Europea”

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2018-3

CUP: G37I18001540007

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.  
Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.  
Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale Avviso pubblico del 3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”.
- VISTA** la delibera n.6 del Collegio dei Docenti – del 9 marzo 2017 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTA** la delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 26 aprile 2017;
- VISTA** la candidatura n. **991424** del 31 marzo 2017;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 23606 del 23 marzo 2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera n° 2 del Consiglio di Istituto del 13 settembre 2018 di acquisizione in bilancio;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività di coordinamento amministrativo-contabile;

### **D I S P O N E**

1. Incarica il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi sig.ra Marchetti Luigina ad effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa-contabile finalizzata all'attuazione del progetto FSEPON autorizzato (cod. prog.: 10.2.2A-FSEPON-EM-2018-3 "Potenziamento della Cittadinanza Europea – I Am Europe);
  2. Autorizzata il predetto DSGA ad effettuare le attività di cui sopra esclusivamente oltre il regolare orario di servizio e comunque fino al limite delle 60 ore (sessanta);
  3. Le attività prestate dal DSGA devono essere registrate su apposito registro che attesti l'impegno orario effettuato;
  4. Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n.10 ore a € 18,50 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma.
- L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.  
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il DSGA entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
  2. La sig.ra Marchetti Luigina, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Il presente decreto è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito web istituzionale ed è da ritenersi DEFINITIVO ed immediatamente esecutivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

F.to Marica Draghi

Per accettazione:

F.to Luigina Marchetti